

**ĐẢNG ỦY/TRƯỜNG PTDT NỘI TRÚ THCS&THPT
HUYỆN BẮC HÀ**

**KẾ HOẠCH/LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 16
Từ ngày 16/12 -21/12/2024**

TT	Nội dung	Người thực hiện	T/g hoàn thành	Ghi chú
1	Dạy và học theo TKB	CBGVNV và HS	Từ ngày 16/12 -21/12/2024	
2	Vb triển khai Tháng hành động về BDG và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024	ĐC Dũng+ VP	16/12/2024	CV Số 2232
3	DỰ Hội nghị Tọa đàm về lấy ý kiến đối với dự thảo”Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao người DTTS.....”	ĐC Đức, Thịnh	16/12	
4	Rà soát lại các hồ sơ, minh chứng liên quan đến CCHC.	ĐC Đức, Tổ VP, tổ CNTT, CBGV có liên quan	16-17/12	
5	Sắp xếp lại Cảnh quan nhà trường, sắp xếp bầu rau. Kiểm tra VS toàn trường, Việc quản lý, bảo quản CSVC...	ĐC Huấn, B.Yến, G.Thanh, Định	16-17/12	
6	Thực hiện công khai bản kê khai tài sản thu nhập năm 2024: niêm yết tại bảng tin	Các đối tượng thuộc DS kê khai; ĐC P. Thủy-TTVP lập Biên bản công khai	16/12	
7	Gặp CMHS, HS thi KHKT cấp tỉnh vòng 2	ĐC Dũng, GV HD, HS, CMHS tham gia thi KHKT, Ban đại diện CMHS trường	16/12	16h
8	Ban hành KH sơ kết HK I	ĐC Đ.Trung	16/12	
9	Họp Hội đồng trường	HĐT theo QĐ. ĐC Hải cb nội dung	17/12	15h00
10	Kiểm tra Phòng cháy chữa cháy	LĐT trực, đc P.Thủy, Trường	Trong tuần	Khi được báo
11	Hội nghị nâng cao kiến thức, kỹ năng tuyên truyền về phòng chống tảo hôn và HNCHT trong các cơ sở giáo dục	ĐC Dũng và đc Tỉnh	17/12/2024	CV số 2494
12	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo NCBH cấp tỉnh môn Công nghệ	Đ/c Thảo	17/12/2024	CV Số 46
13	BC đề xuất quy đổi số tiết cho GV của HĐ HD HS thi KHKT	VP tổng hợp ý kiến các tổ, duyệt HT, xin ý kiến CBGVNV (lần 2) và BC Sở	17/12	
14	BC về việc quản lý,sử dụng điện thoại thông minh của học sinh trong các nhà trường	Đ/c Tú	16/12	CV Số 2525
15	Thành lập đoàn đưa HS tham gia thi KHKT cấp tỉnh	ĐC Dũng chỉ đạo	18/12	KH 212
16	Kiểm tra CCHC năm 2024	CBQL,GVNV	18/12/2024	CV Số 2356
17	Duyệt Sở số lượng, cơ cấu và đề xuất tuyển dụng giáo viên năm học 2024-2025 tại Lào Cai	Đ/c Đức, Đ.Trung, T.Hải	19/12/2024	CV số 2543
18	Cập nhật cơ sở dữ liệu về thông tin của học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường, phần mềm CSDL ngành của Bộ GD&ĐT	ĐC Đ. Trung chỉ đạo tổ CNTT. Giao GVCN rà soát, Hồ sơ HS, báo cáo các trường hợp chưa khớp. ĐC B.Vân Tổng hợp chung.	20/12/2024	CV Số 2563

19	Thăm các gia đình có công với Cách mạng nhân kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam	BTĐT chủ trì; các TV	20/12	
20	Sinh hoạt chuyên môn Cấp tỉnh môn Hóa tại trường	ĐC Đ.Trung, Thông, Huy, tổ VP, tổ tự nhiên chuẩn bị. TP dự: LĐ phòng GDTTH; GV môn hóa trong Tỉnh, mỗi trường 1 GV ...	20/12	ĐC Vinh chuẩn bị KP theo chỉ đạo của Ban CM.
21	Dự Hội nghị Nâng cao chất lượng ôn thi TS vào 10	ĐC Đ. Trung chỉ đạo, cử GV dự	17/12	Tại TVC
22	Tập huấn truyền thông về giới và bình đẳng giới	Đ/c Đức	21-23/12/2024	CV số 2526
23	Phát động quyên góp ủng hộ chương trình Tết vì người nghèo - Xuân Ất Tỵ tỉnh Lào Cai năm 2025	Đ/c N.Ngân	14-22/12/2024	CV số 2581
24	Tham gia chấm thi KHKT cấp tỉnh: V2	Đc Thảo	18-20/12	TB sau
25	Bồi dưỡng các đội tuyển HSG tham gia thi HSG cấp tỉnh	ĐC Đ.Trung, các TTCM, GV, các đội tuyển	Tháng 12	
26	Bồi dưỡng các đối tượng, ôn thi TN lớp 12	GV và HS các khối lớp	Tháng 12	
27	Tổ chức hoạt động TNHN theo chủ đề tháng 12	ĐC P.Dũng chủ trì, tổ TNHN	25/12	
28	Ôn tập, chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ I	ĐC Đ.Trung chỉ đạo; GV và HS các khối lớp	16- 26/12	
29	Kiểm tra thực hiện sinh hoạt của HS nội trú, ra TB	ĐC Dũng chỉ đạo, Tổ Quản lý NT&ND	Tháng 17/12	
30	Thực hiện các nội dung Tổ chức Đại hội Đảng NK 2025-2030	BT, PBT ĐU; các ĐUV	Tháng 12	
31	Chuẩn bị các ND Đại hội chi bộ NK 2025-2027.	Các Bí thư chi bộ	Tháng 12	
32	Họp tổng kết công tác Đảng	Toàn thể ĐV của Đảng bộ	28/12	Từ 14h00

Lưu ý:

1. Các hoạt động chuyên môn; đoàn thể, Hội; QLNT& nuôi dưỡng, Y tế, vệ sinh, Lao động, ANQP, ANTT, các câu lạc bộ... thực hiện theo quy định và kế hoạch đã xây dựng, yêu cầu đảm bảo an toàn tuyệt đối. Có khó khăn vướng mắc báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng/ phó hiệu trưởng để được giải quyết, hướng dẫn.
2. Các bộ phận, các tổ, đoàn/ đội cụ thể hóa các nội dung thành kế hoạch của đơn vị mình triển khai tránh chồng chéo hoặc bỏ sót việc.
3. Kế hoạch sẽ được bổ sung và điều chỉnh theo VB chỉ đạo của cấp trên. ĐC Ngân VP cập nhật và dự thảo KH tuần cho LĐT trước 17h ngày thứ 6 hàng tuần.
4. Khi thực hiện, có khó khăn vướng mắc, yêu cầu báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng và LĐT để được tháo gỡ.

BT/HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Lưu Thị Minh Đức